

中共赤峰市委员会政法委员会  
2021年度决算公开报告

# 目录

## 第一部分 部门基本情况

- 一、主要职能职责
- 二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

## 第二部分 2021年度部门决算情况说明

- 一、关于2021年度预算执行情况分析
- 二、关于2021年度决算情况说明
  - （一）关于收支情况总体说明
  - （二）关于2021年度收入决算情况说明
  - （三）关于2021年度支出决算情况说明
  - （四）关于2021年度财政拨款收入支出决算总体情况说明
  - （五）关于2021年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
  - （六）关于2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
  - （七）关于2021年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
    - 1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明
    - 2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明
  - （八）关于2021年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
  - （九）关于2021年度国有资本经营预算支出决算情况说明
  - （十）关于2021年度项目支出决算情况说明
  - （十一）政府采购支出情况

(十二) 机关运行经费支出情况

(十三) 国有资产占用情况

三、预算绩效评价工作开展情况

(一) 预算绩效管理工作开展情况

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

(三) 部门评价项目绩效评价结果

### **第三部分 名词解释**

### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

### **第五部分 部门决算公开表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、项目收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

## 第一部分 部门基本情况

### 一、主要职能职责

1、根据党的路线方针政策和党委的部署，研究制定贯彻落实的具体措施，统一政法各部门的思想和行动。

2、负责统筹研究部署全市政法工作，推进平安赤峰、法治赤峰建设，加强过硬政法队伍建设，深入智能化建设，促进社会公平正义、保障人民安居乐业。

3、负责了解掌握和分析研判全市政法工作情况动态，分析评估全市社会稳定形势，创新完善多部门参与的社会治安综合治理和维护稳定工作机制，协调推动预防、化解影响稳定的社会矛盾和风险，协调应对和处置重大突发事件。

4、加强对全市政法工作的督查，统筹协调全市社会治安综合治理、维护社会稳定、反邪教有关法律法规政策的实施工作。

5、组织开展政法领域的调查研究，研究拟订全市政法工作的政策和措施，及时向市委提出建议。

6、掌握分析政法舆情动态，指导协调政法各部门媒体网络宣传工作，指导政法各部门做好涉及政法工作的重大宣传工作。

7、督导和支持政法各部门依法行使职权，指导和协调政法各部门密切配合，研究和协调重大、疑难案件，推进严格执法、公正司法。

8、配合承担深化司法体制改革工作，组织研究全市政法改革中带有方向性、倾向性和普遍性的重大问题，深化政法改革。

9、指导协调推动“雪亮工程”、大数据、人工智能等全市

政法、社会治安综合治理信息化建设。

10、指导推动全市政法系统党的建设和政法队伍建设，管理市法学会。

11、完成市委交办的其他任务。

## 二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

1. 市委政法委内设办公室（政策研究室）、维稳和政治安全科、综治督导科（专项行动办公室）、基层社会治理科、反邪教协调科、执法监督科、宣传教育科、队伍建设科等8个科室。下辖赤峰市法学会秘书处1个参照公务员管理事业单位。

市委政法委人员编制40名，其中行政编制25名，法学会事业参公编制5名，工勤编制5名。现有占编人员32名，其中占行政编制24名，占事业参公编制3名，占工勤编制5名，另有离退休18名。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门2021年度部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，详细情况见表：

序号	单位名称
1	中共赤峰市委员会政法委员会

## 第二部分 2021年度部门决算情况说明

### 一、关于2021年度预算执行情况分析

2021年度收入、支出决算总计777.64万元。与年初预算相比，收、支总计增加5.9万元，增长0.77%，变动原因：主要是包含2020年度结转资金5.9万元。

2021年度财政拨款收入、支出决算总计777.64万元。与年初预算相比，收、支总计增加5.9万元，增长0.77%，变动原因：主要是包含2020年度结转资金5.9万元。

## 二、关于2021年度决算情况说明

### （一）收入支出决算总体情况说明

2021年度收入、支出决算总计1545.31万元。与上年相比，收、支总计减少123.05万元，减少7.4%。其中：

#### （1）收入决算总计777.64万元。包括：

1. 本年收入决算合计771.76万元。与上年相比，减少4.17万元，减少0.5%，变动原因：项目经费减少。

2. 使用非财政拨款结余0万元。与上年相比，增加0万元，增长0%。

3. 年初结转和结余5.88万元。与上年相比，减少55.31万元，减少90.4%，变动原因：项目经费减少。

#### （2）支出决算总计777.64万元。包括：

1. 本年支出决算合计767.67万元。与上年相比，减少63.57万元，减少7.6%，变动原因：人员减少、项目经费减少。

2. 结余分配0万元。结余分配事项：无。与上年相比，增加0万元，增长0%。

3. 年末结转和结余9.97万元。结转和结余事项：市域社会治理建设项目经费。与上年相比，增加4.09万元，增长69.6%，变动原因：市域社会治理建设项目经费结转。

## **（二）关于2021年度收入决算情况说明**

本部门2021年度收入合计771.76万元，其中：财政拨款收入771.76万元，占100%。

## **（三）关于2021年度支出决算情况说明**

本部门2021年度支出合计767.67万元，其中：基本支出505.92万元，占65.9%；项目支出261.75万元，占34.1%。

## **（四）关于2021年度财政拨款收入支出决算总体情况说明**

本部门2021年度财政拨款收入总计777.64万元，其中：年初结转和结余5.88万元；支出总计777.64万元，其中：年末结转和结余9.98万元。与2020年度相比，收入支出总计减少59.47万元，下降7.1%。主要原因：一是人员减少；二是项目经费减少。

## **（五）关于2021年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门2021年度一般公共预算财政拨款支出合计767.67万元，其中：基本支出505.92万元，占65.9%；项目支出261.75万元，占34.1%。

一般公共预算财政拨款支出767.67万元。与年初预算相比，减少4.07万元，下降0.53%，变动原因：支出项目经费减少。其中：

### **（一）一般公共服务（类）**

1. 其他共产党事务支出（款）行政运行（项）。年初预算337.2万元，决算支出378.16万元，完成年初预算的112%。决算

数与年初预算数的差异原因：人员增加，人员经费增加。

2. 其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算461.64万元，决算支出217.6万元，完成年初预算的47.13%。决算数与年初预算数的差异原因：一、预算数包含2020年结转结余数；二、2021年项目支出减少。

3. 其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）。年初预算0万元，决算支出25.11万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数的差异原因：此项资金是本年度追加款。

4. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算0万元，决算支出18.94万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数的差异原因：此项资金是本年度追加款。

## （二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算13.61万元，决算支出14.65万元，完成年初预算的107%。决算数与年初预算数的差异原因：离休工资调整。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算36.89万元，决算支出47.44万元，完成年初预算的128%。决算数与年初预算数的差异原因：一、单位人员增加；二、养老保险缴费基数调整。

3. 抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0万元，决算支出1.34万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数的差异原因：本项资金是本年度追加款。

4. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支

出(项)。年初预算0.64万元,决算支出0.73万元,完成年初预算的115%。决算数与年初预算数的差异原因:单位人员增加,缴费基数增加。

### (三) 卫生健康支出(类)

1. 行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算22.66万元,决算支出25.83万元,完成年初预算的113%。决算数与年初预算数的差异原因:单位人员增加,缴费基数增加。

### (四) 农林水支出(类)

1. 扶贫(款)其他扶贫支出(项)。年初预算0万元,决算支出1.49万元,完成年初预算的0%。决算数与年初预算数的差异原因:本项资金是本年度追加款。

### (五) 住房保障支出(类)

1. 住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算31.77万元,决算支出36.29万元,完成年初预算的114%。决算数与年初预算数的差异原因:单位人员增加,调整公积金缴费。

### (六) 其他支出

1. 其他支出(款)其他支出(项)。年初预算0万元,决算支出0.1万元,完成年初预算的0%。决算数与年初预算数的差异原因:此资金是2020年结转结余款。

## **(六) 关于2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本部门2021年度一般公共预算财政拨款基本支出505.92万元,其中:人员经费456.25万元,主要包括:基本工资147.04

万元、津贴补贴172.55万元、奖金11.95万元、机关事业单位基本养老保险缴费47.44的万元、职工基本医疗保险缴费25.83万元；其他社会保障缴费0.73万元；住房公积金36.29万元、其他工资福利支出0.55万元、离休费12.56万元、抚恤金1.34万元，较上年50.27万元，主要原因是：一、上年度补缴养老保险金；二、本年度抚恤金减少。公用经费49.66万元，主要包括：办公费10.23万元、公务接待费0.07万元、福利费4.88万元、其他交通费31.44万元，较上年增加12.64万元，主要原因是：一、办公费增多；二、人员增多，导致工资中的交通补贴列入其他交通费的合计数增加。

## **（七）关于2021年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明**

本部门2021年度财政拨款“三公”经费预算为1.4万元，支出决算为0.07万元，完成预算的5.14%，其中：因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务接待费预算为1.4万元，支出决算为0.07万元，完成预算的5.14%。2021年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：公务接待数量减少。

### **2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明**

本部门2021年度财政拨款“三公”经费支出0.07万元，因

公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费支出的0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0.07万元，占100%。具体情况如下：

因公出国（境）费支出0万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。主要用于主要用于因公出国费用。较上年增加0万元，主要原因是无因公出国费用。

公务用车购置及运行维护费支出0万元。其中：公务用车购置支出0万元，用于公务用车购置支出，车均购置费0万元，公务用车购置支出较上年增加0万元，主要原因是公务用车购置支出。公务用车运行维护费支出0万元，用于公务用车运行维护费，车均运维费0万元，公务用车运行维护费支出较上年增加0万元，主要原因是无公务用车运行维护费，财政拨款开支的公务用车保有量为0辆。

公务接待费支出0.07万元。其中：国内公务接待费0.07万元，接待1批次，共接待6人次。主要用于考察接待。公务接待费支出较上年减少0.03万元，主要原因是接待批次及人数减少。

#### **（八）关于2021年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2021年度政府性基金预算收入决算0万元。与上年相比，增加0万元，增长0%，变动原因：本年无政府性基金预算；支出决算0万元。与上年相比，增加0万元，增长0%，变动原因：本年无政府性基金预算。

### **（九）关于2021年度国有资本经营预算支出决算情况说明**

2021年度国有资本经营预算收入决算0万元，与上年相比，与上年相比，增加0万元，增长0%；支出决算0万元。与上年相比，增加0万元，增长0%，变动原因：本年无国有资本经营预算拨款支出。

### **（十）关于2021年度项目支出决算情况说明**

2021年，部门（单位）预算安排项目7个，实施项目7个，完成项目6个，项目支出总金额261.75万元。财政本年拨款金额265.84万元，财政拨款结转结余9.98万元，其他资金结转结余0万元。

### **（十一）政府采购支出情况**

本部门2021年度政府采购支出合计70.08万元，其中：政府采购货物支出28.28万元，比2020年减少0.67万元，降低2.32%，主要原因是：办公设备购置减少；政府采购工程支出0万元，比2020年增加0万元，增长0%，主要原因是：本年无政府采购工程支出；政府采购服务支出41.8万元，比2020年增加35.4万元，增长553.07%，主要原因是：本年度由于开展系统政法教育整顿专项行动，文件、会议材料等印刷服务增加。授予中小企业合同金额70.08万元，占政府采购支出合同总额的100%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%。

### **（十二）机关运行经费支出情况**

本部门2021年度机关运行经费支出49.66万元，比2020年增

加12.64万元，增长34.14%。主要原因是：办公费增加、人员增多，导致工资中的交通补贴列入其他交通费的合计数增加。

### **（十三）国有资产占用情况**

截至2021年12月31日，本部门共有车辆6辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车6辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），主要是本年度无车辆增加，比2020年增加0台（套），主要原因是本年度无车辆增加；单位价值100万元以上专用设备0台（套），主要是本年度无专用设备增加，比2020年增加0台（套），主要原因是本年度无专用设备增加。

## **三、预算绩效评价工作开展情况**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目7 个，共涉及资金 261.75万元，占一般公共预算项目支出总额的100%（必须达到100%）；政府性基金预算项目0 个，共涉及资金0万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的100%。

组织对“平安赤峰建设经费”、“市域社会治理现代化试点推进经费”、“网络运营维护经费”、“慰问基层干警经费”、“长安杂志订阅经费”、“政法干警保险经费”、“信访工作

经费”7个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出261.75万元，政府性基金支出0万元。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

我部门今年在在部门决算中反映“平安赤峰建设经费”、“网络运营维护经费”、“慰问基层干警经费”、“长安杂志订阅经费”、“政法干警保险经费”5个一般公共预算项目。

1、平安赤峰建设经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分72.18分。全年预算数为85万元，执行数为27万元，完成预算的31%。项目绩效目标完成情况：基本完成平安赤峰建设印刷，办公购置等工作任务。发现的主要问题及原因：经费支出进度过慢。下一步改进措施：计划工作目标、严格工作流程。

2、网络运营维护经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成打造全市政法大宣传格局。发现的主要问题及原因：无问题。下一步改进措施：无整改错施。

3、慰问基层干警经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。全年预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成打造全市政法大宣传格局。发现的主要问题及原因：无问题。下

一步改进措施：无整改错施。

4、长安杂志订阅经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 39.7 万元，执行数为 39.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目实施保障了赤峰平安建设的有效发展。发现的主要问题及原因：无问题。下一步改进措施：无整改错施。

5、政法干警保险经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 91.26 分。全年预算数为 10 万元，执行数为 5.1 万元，完成预算的 51%。项目绩效目标完成情况：完成市直全体干警保险缴费工作。发现的主要问题及原因：绩效目标申报与实际执行数有差距，主要原因是申报时要计划出可能增加的编制人员数的保险费。下一步改进措施：准确申请支出经费，精准资金应用。

### **（三）部门评价项目绩效评价结果。**

以 2021 年网络运营维护经费项目绩效评价为例，该项目绩效综合得分为 100 分，绩效评价结果为“优”。其它项目绩效评价情况详见单位具体绩效评价结果。

## **2021 年网络运营维护经费项目绩效评价自评报告**

### **一、项目基本情况**

#### **（一）项目基本情况简介。**

网络运营维护费。

(二) 绩效目标设定及指标完成情况。

预期目标：网络运营维护经费项目年度目标：打造全市政法大宣传格局

绩效目标实际完成情况：已完成打造全市政法大宣传格局。

## 二、绩效自评工作情况

(一) 绩效自评目的。

通过绩效自评、全面掌握本单位资金的使用情况、项目进度以及实施效率，并及时发现项目执行过程中存在的问题、困难，强化绩效自评结果应用，加强项目管理，减少不合理支出、无效支出，提高财政资金使用效益。绩效评价是指通过运用多种多样的方法，采用一定的衡量对项目完成既定的目标的实现程度进行考核。项目预算执行和项目支出绩效实行双重监控和又监督，把项目支出绩效的执行情况与预算执行率置于同样重要的地位。

(二) 项目资金投入情况。

本年度资金年初预算数 5.00 万元，其中：财政拨款 5.00 万元，其他资金 0.00 万元。

本年度资金全年预算数 5.00 万元，其中：财政拨款 5.00 万元，其他资金 0.00 万元。

本年度资金全年执行数 5.00 万元，其中：财政拨款 5.00 万元，其他资金 0.00 万元。

## （二）项目资金产出情况。

产出指标数量指标年度指标值官方网站、微博 2 个，实际完成值为 2 个，微信公众号年度指标值为 1 个，实际完成指标为 1 个，质量指标网络关注度年度指标为百分之 15，实际完成指标为百分之 15，按规定时间内完成任务，社会效益，社会影响力，民众关注度都得到进一步提升，可持续影响长期影响群众关注政法工作，服务对象满意度，群众满意度达到百分之 80。

## （三）项目资金管理情况。

网络运营维护经费由市财政按预算全部足额下达至我单位，由我委落实并组织实施，对开设的一个官方网站和一个微博支付维护费，官方网站和微博每年共 3 万元，一个公众号，每年 2 万元。由网络维护方和我委签订合同，提供运营方帐号，用户名，由我委通过预算一体化系统统一转账网络运营方。每年分两次支付，官方网站和微博一起支付 3 万元，公众号支付 2 万元。

## 三、项目绩效情况

### （一）产出指标完成情况

#### 1、数量指标

1)官方网站、微博，目标值等于 2.0 个，实际完成 2 个，分值 10，得分 10。

2)微信公众号，目标值等于 1.0 个，实际完成 1 个，分值 10，

得分 10。

## 2、质量指标

3) 网络关注率，目标值大于等于 15.0%，实际完成 15%，分值 6，得分 6。

## 3、时效指标

4) 各项工作完成时间，目标值 44531.0，实际完成按时完成，分值 10，得分 10。

## 4、成本指标

5) 官方网站、微博运营费，目标值等于 30000.0 元/年，实际完成 30000 元/年，分值 7，得分 7。

6) 微信公众号运营费，目标值等于 20000.0 元/年，实际完成 20000 元/年，分值 7，得分 7。

## (二) 效益指标完成情况

## 5、经济效益

## 6、社会效益

7) 社会影响力，目标值有所提升，实际完成有所提升，分值 10，得分 10。

8) 民众关注度，目标值有所提升，实际完成有所提升，分值 10，得分 10。

## 7、生态效益

## 8、可持续影响

9)持续影响群众关注政法工作，目标值长期影响，实际完成长期影响，分值10，得分10。

### (三) 满意度指标完成情况

#### 9、服务对象满意度

10)群众满意度，目标值大于等于80.0%，实际完成80%，分值10，得分10。

### (四) 自评得分情况

本项目绩效自评得分100分，等级为A。

## 四、存在问题

(一) 项目立项、实施存在问题。

严格按照绩效目标落实。

(二) 资金管理使用存在问题

严格按照资金管理使用。

## 五、其他需要说明的问题

(一) 后续工作计划。

继续做好网络运营维护经费，打造全市政法大宣传格局。保证资金精准应用，切实落实上级政策要求。下一步保证预算估算更准确，减轻市财政压力，适当准确申请支出经费。切实保证网络运营维护经费这项工作及时、准确、无误的完成预、决算事项。充分发挥服务、保障、协调和监督的职能工作，进一步完善

机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度。（二）措施及办法。

加强绩效管理，建立健全财政绩效管理体制，促进财政资金科学配置、高效使用。

### 第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入，包括未纳入财政预算的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金。

（五）使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

（六）年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

（八）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映

单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。未包含行政单位或参照公务员法管理事业单位的部门，参照此口径公开本部门的日常公用经费，并与预算公开保持一致。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

#### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：汤海暄 联系电话：0476-8820068